

NÁVRH PLÁNU UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE

I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov stavby	Obnova sídliskového a školského dvora Agátka v Trnave Funkčná zóna C) - Plocha verejného parku
Miesto stavby	Trnavský kraj, okres Trnava, katastrálne územie mesta Trnava, intravilán mesta, mestská časť Trnava - Východ
Parcelné čísla	parcela registra C č.5671/6 pozemky sú vo vlastníctve mesta Trnava, č. LV 5000
Investor/Stavebník	mesto Trnava Hlavná č.1, 917 71 Trnava
Hlavný inžinier projektu	Ing.Ivana Štigová Kučírková, MSc., autorizovaný krajinný architekt SKA 0051KA
Stupeň projektu	DRS
Dátum	jún 2020

II. ÚČEL, OBSAH DOKUMENTÁCIE

Verejnou prácou sa rozumie činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby financovanej celkom alebo z časti z verejných investícií, ktorej výsledkom je stavba spĺňajúca požadované technické podmienky a ekonomickú efektívnosť. Vypracovanie Kontrolného a skúšobného plánu verejnej práce (ďalej len „skúšobný plán“) sa riadi ustanoveniami zákona NR SR č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, uvedenými v § 12 - 14 v štvrtej časti Zabezpečenie kvality verejnej práce. Cieľom skúšobného plánu je zabezpečenie zhody technických vlastností a kvality verejnej práce s technickými normami, požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov, požiadavkami uvedenými v stavebnom povolení a zmluvne dohodnutými požiadavkami. Skúšobný plán slúži zhotoviteľovi na plánovanie, organizovanie a vykonávanie kontrolných, inšpekčných a skúšobných činností na stavbe. Výsledky týchto činností sa využívajú na preverenie technických vlastností stavby a kvality vykonaných prác.

Táto dokumentácia má docieľiť spracovanie návrhu, ktorý bude slúžiť ako podklad pre realizátora stavby na spracovanie Plánu užívania verejnej práce.

Návrh je spracovaný pre stavbu: Plocha verejného parku v rámci projektu Obnova sídliskového a školského dvora Agátka v Trnave.

Pri realizácii stavby bude upresnené spracovanie plánu užívania verejnej práce pre jednotlivé etapy samostatne alebo spoločne. Plán užívania verejnej práce má slúžiť ako návod k užívaniu a údržbe stavebného diela. Jeho účelom je

zabezpečiť pravidelnými kontrolami a údržbou stavebného diela jeho maximálnu životnosť, minimalizovať náklady na opravy a zabezpečiť bezpečnosť užívateľov diela v procese jeho užívania.

Skúšobný plán vypracúva zhotoviteľ s cieľom preveriť a preukázať súlad požadovaných technických vlastností verejnej práce a jej častí s požiadavkami:

- a) všeobecne záväzných právnych predpisov
- b) slovenských technických noriem a ďalších požadovaných technických noriem,
- c) všeobecných záväzných nariadení obce,
- d) stavebného povolenia,
- e) zmluvy s obstarávateľom

Účelom manuálu údržby a užívania stavby je zabezpečiť pravidelnými kontrolami a údržbou stavebného diela maximálnu životnosť diela, minimalizovať náklady na opravy a zabezpečiť bezpečnosť diela v procese jeho využitia. Základnou požiadavkou hospodárenia so stavebným dielom je potreba objekt udržiavať v takom stave, aby bol schopný plniť požadované funkcie, pre ktoré bol navrhnutý, má reprezentovať určité stanovené kritéria od procesu prípravy, návrhu, realizácie až po údržbu.

III. ODPORÚČANÉ ČLENENIE PLÁNU UŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE

- a) Účel plánu užívania verejnej práce
- b) Použité termíny a skratky
- c) Rozsah platnosti
- d) Základné informácie o stavbe (všeobecná časť)
- e) Účastníci výstavby a organizačná štruktúra zabezpečenia stavby
- f) Odporúčané odborne spôsobilé a špecializované spoločnosti na pozáručnú rekonštrukciu a opravu
- g) Popis skutkového stavu stavby (podporné informácie o stavbe) pravidlá užívania , technických prehliadok, údržby a opráv
- h) Porušenie všeobecných záručných podmienok pre zariadenia
- i) Plán prehliadok a previerok stavebného diela - konštrukčných celkov a zariadení
- j) Vzor reklamačného hlásenia
- k) Vzor potvrdenia o odstránení väd
- l) Protokol o zaškolení obsluhy zariadenia
- m) Kniha údržby
- n) Protokol o vykonaní odbornej skúšky
- o) Kniha prehliadok a kontrol
- p) Súvisiace normy a predpisy

IV. POŽIADAVKY NA SPRACOVANIE JEDNOTLIVÝCH ČASTÍ

A ÚČEL PLÁNU VYUŽÍVANIA VEREJNEJ PRÁCE

- identifikačné údaje spracovateľa manuálu
- požiadavky na stavebný objekt
- účel manuálu a význam
- uvedenie objektu do užívania
- zodpovednosť užívateľa

B POUŽITÉ TERMÍNY A SKRATKY

- Stručná charakteristika používaných skratiek a pojmov

C ROZSAH PLATNOSTI

- Identifikačné údaje spracovateľa manuálu na prevádzku, údržbu a obsluhu stavebného diela
- termín vypracovania manuálu na prevádzku, údržbu a obsluhu stavebného diela a počet kópií
- stanovenie podmienok zodpovednosti za vyhotovené dielo a jeho časti
- stanovenie platnosti manuálu na prevádzku, údržbu a obsluhu stavebného diela
- povinnosti užívateľa

D ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O STAVBE (VŠEOBECNÁ ČASŤ)

- Názov stavby
- Stručná charakteristika staveniska
- Miesto stavby
- Stavebné povolenie
- Zhotoviteľ projektovej dokumentácie
- Autorský dozor
- Technický dozor
- Lehota výstavby
- Hlavné ukazovatele stavebného diela
- Objektová skladba
- Stručná charakteristika stavby - všeobecná časť
- Záručná lehota

E ÚČASTNÍCI VÝSTAVBY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZEBEZPEČENIA STAVBY

- Stavebník - Objednávateľ
- Architekt - Projektant
- Zhotoviteľ

F ZOZNAM ODPORÚČANÝCH, ODBORNE SPÔSOBILÝCH A ŠPECIALIZOVANÝCH OSÔB A SPOLOČNOSTÍ NA POZÁRUČNÚ REKONŠTRUKCIU A OPRAVU

predmet činnosti:

- umelý vodný tok s retenčným jazierkom
- spevnené plochy a komunikácie
- vegetačné úpravy
- valčeková šmyklávka
- mobiliár, drobná architektúra

**G POPIS SKUTKOVÉHO STAVU STAVBY (PODPORNÉ INFORMÁCIE O STAVBE)
PRAVIDLÁ UŽÍVANIA , TECHNICKÝCH PREHLIADOK, ÚDRŽBY A OPRÁV**

UMELÝ VODNÝ TOK S RETENČNÝM JAZIERKOM

Potok a retenčné jazierko

- Popis skutkového stavu
- Pravidlá užívania
- Pravidlá technických prehliadok
- Pravidlá údržby a opráv jednotlivých súvrství
- Kontrola kvality vody
- Dopĺňanie odparenej vody
- Kontrola a starostlivosť o ryby

Elektroinštalácia a filtračné zariadenia

- Popis skutkového stavu
- Pojmy
- Základné predpisy
- Lehoty odborných prehliadok a odborných skúšok elektrických zariadení
- Povinné lehoty pre prehliadky a skúšky technických zariadení
- Odborné prehliadky a odborné skúšky elektrotechnických spotrebičov, elektrotechnického náradia
- Tabuľka lehôt revízií
- Rozdelenie spotrebičov do skupín
- Preventívne prehliadky (kontroly) elektrických zariadení
- Preventívne prehliadky (kontroly) odchádzajúcich elektrických vedení
- Preventívne prehliadky (kontroly) pripevnených elektrických spotrebičov
- Preventívne prehliadky (kontroly) elektrických spotrebičov s pohyblivým prívodom, predlžovacích šnúr a elektromechanického náradia
- Zameranie prehliadok (kontrol) z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti
- Pravidlá užívania
- Pravidlá technických prehliadok
- Pravidlá údržby a opráv
- Zákazy
- Pokyny pre prípad poruchy, havárie a požiaru elektrických zariadení

Zámočnicke, ocelové a drevené konštrukcie /šachty pre vodné filtre, podporné konštrukcie/

- Popis skutkového stavu
- Pravidlá užívania
- Pravidlá technických prehliadok (preventívna a podrobná prehliadka)
- Pravidlá údržby a opráv

VALČEKOVÁ ŠMYKL'AVKA

- Popis skutkového stavu
- Pravidlá užívania
- Pravidlá technických prehliadok

- bežná prehliadka
- plán a frekvencia údržby
- operatívna údržba
- Pravidlá údržby a opráv

SPEVNENÉ PLOCHY

- Popis skutkového stavu
- Preventívna údržba
- Nestavebná údržba spevnených plôch
- Pravidlá technických prehliadok chodníkov, spevnených plôch
 - bežná prehliadka
 - plán údržby
 - operatívna údržba

VEGETAČNÉ ÚPRAVY

- Popis skutkového stavu
 - založenie nových vegetačných prvkov
- Pravidlá užívania
- Tzv. Rozvojová starostlivosť pre novo založené vegetačné prvky: 1- 3 roky po výsadbe. Rozvojová starostlivosť - slúži k dosiahnutiu funkčného stavu vegetačných prvkov a nadväzuje na dokončovaciu starostlivosť pri zakladaní.
 - výsadby stromov - 3 roky po výsadbe
 - výsadby krov a živých plotov, pôdneho pokryvu - 3 roky po výsadbe
 - výsadby trvaliek, brehových porastov - 2 roky po výsadbe
 - trávnik - lúčna zmes - 2. rok po výsadbe
- Plán údržby - Starostlivosť o vegetačné prvky- tzv. Udržiavacia starostlivosť - starostlivosť, ktorá zahŕňa súbor pestovateľských opatrení nutných k zachovaniu plnej funkčnej účinnosti rastlín, alebo porastov, nasleduje po rozvojovej starostlivosti. Slúži k zachovaniu funkčného stavu vegetačných prvkov.
 Súčasťou bude výkres cieľového stavu vegetačných prvkov.
 Špecifikovať podrobne starostlivosť pre jednotlivé vegetačné prvky:
 - stromy
 - trávobylinné spoločenstvo (kvetné lúky)
 - trvalky a okrasné trávy
 - brehové porasty
 - vodné rastliny
 - vegetačné herné prvky (vrbový tunel)

MOBILIÁR, DROBNÁ ARCHITEKTÚRA

- Popis skutkového stavu
- Pravidlá užívania
- Pravidlá technických prehliadok
- Pravidlá údržby a opráv

- H PORUŠENIE VŠEOBECNÝCH ZÁRUČNÝCH PODMIENOK PRE ZARIADENIA**
Stanovenie porušenia podmienok záruky pre zariadenia.
- I PLÁN PREHLIADOK A PREVIEROK STAVEBNÉHO DIELA - KONTŠTRUKČNÝCH CELKOV A ZARIADENÍ**
 - popis činnosti
 - typ prehliadky
 - odporúčany interval užívateľských prehliadok
 - zvýšená starostlivosť pred zimným obdobím
- J VZOR REKLAMAČNÉHO HLÁSENIA**
Vzorový list reklamačného hlásenia so stanovením:
 - identifikačné údaje - užívateľ, príjemca
 - dátum reklamácie
 - popis väd
 - požadovaný termín odstránenia
 - navrhovaný spôsob odstránenia
 - potvrdenie prevzatia reklamačného hlásenia
 - poznámky
 - podpis, dátum, pečiatky oboch strán
- K VZOR POTVRDENIA O ODSTRÁNENÍ VÁD**
Vzorový list potvrdenia o odstránení väd a nedorobkov so stanovením:
 - identifikačné údaje - užívateľ, príjemca
 - dátum reklamácie, číslo evidovaného zápisu
 - požadovaný dátum odstránenia predmetných väd resp. nedorobkov
 - dátum odstránenia podľa skutkového stavu
 - aplikovaný spôsob odstránenia
 - potvrdenie prevzatia potvrdenia
 - poznámky
 - podpis, dátum, pečiatky oboch strán
- L PROTOKOL O ZAŠKOLENÍ OBSLUHY ZARIADENIA**
Vzorový list protokolu o zaškolení obsluhy k zabudovaným zariadením so stanovením:
 - identifikačné údaje stavby
 - objekt
 - zariadenie
 - objednávateľ
 - zhotoviteľ
 - užívateľ - zaškolená osoba
 - zaškolenie vykonal
 - rozsah zaškolenia
 - poznámky a pripomienky
 - potvrdenie (podpis, dátum, pečiatka)
- M KNIHA ÚDRŽBY**
Vzorový list knihy údržby so stanovením:
 - identifikačné údaje stavby
 - objekt

- stavebná časť - zariadenie
- dodávateľ
- kontaktná osoba pre prípad vzniku reklamácie v záručnej dobe
- kontaktná osoba na dodávateľa zariadenia (pre pozáručné opravy)
- osoba poverená užívateľom zaškolená k obsluhu
- zoznam potrebných úkonov a prehliadok
- rok prevádzky
- podpisy dotknutých strán

N PROTOKOL O VYKONANÍ POTREBNEJ SKÚŠKY

Vzorový list Protokolu o vykonaní potrebnej skúšky so stanovením:

- identifikačné údaje stavby
- objekt
- Stavebná časť - zariadenie
- objednávateľ
- zhotoviteľ
- rozsah odbornej skúšky
- počet hodín
- podpisy dotknutých strán

O KNIHA PREHLIADOK A KONTROL

Vzorový list knihy prehliadok a kontrol so stanovením:

- správca budovy/objektu
- dátum začiatku užívania
- popis kontroly (prehliadky)
- zistené vady
- návrh na odstránenie vady
- podpis správcu objektu

P SÚVISIACE NORMY A PREDPISY

Zoznam súvisiacich noriem a predpisov k zrealizovanému dielu a jeho častiam.